

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра педагогического образования

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**  
*«Информационные технологии в юридической деятельности»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Юриспруденция

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры педагогического образования

протокол № 8 от 17.03.2026 г.

Декан факультета

*должность*

*подпись*

О.Н. Григорьева

*расшифровка подписи*

*Исполнители:*

ст. преподаватель

*должность*

*подпись*

О.М. Вергасова

*расшифровка подписи*

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности».

## Содержание

1 Основные положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины .....	4
3 Методические рекомендации по освоению дисциплины .....	5
3.1 Методические рекомендации к лекционным занятиям .....	5
3.2 Методические рекомендации к лабораторным занятиям .....	10
3.3 Методические рекомендации для подготовки к зачету .....	11
3.4 Методические рекомендации по выполнению индивидуального творческого задания.....	11
4 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы .....	13
5 Контрольные вопросы .....	16
6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	17
6.1 Основная литература .....	17
6.2 Дополнительная литература .....	17
6.3 Периодические издания.....	17
6.4 Интернет-ресурсы .....	17
6.5 Нормативно-правовые акты.....	17

## **1 Основные положения**

Цель настоящего методического пособия – помочь студентам и преподавателям в организации занятий при изучении дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности».

Для освоения данной дисциплины в вузе читаются лекции и проводятся лабораторные занятия. В то же время одной из форм обучения является самостоятельная работа с учебником и учебными пособиями.

Совершенствование деятельности в любой профессиональной области в значительной мере связано с применением информационных технологий.

Задачи изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Цель освоения дисциплины: теоретическое и практическое освоение студентами концепций, методов и средств информационных технологий для успешной профессиональной деятельности; овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

Задачи:

- освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира;
- формирование практических навыков осуществления информационной деятельности: поиск, анализ, систематизация, обработка и представление информации;
- формирование умений и навыков эффективного использования современного программного обеспечения при решении задач, возникающих в процессе обучения в вузе, а также задач предметной области будущей деятельности.

## **2 Содержание разделов дисциплины**

### **Раздел 1 Информационные технологии и их роль в современном обществе**

Понятие и особенности информационного общества. Информатизация и информационное общество. Представление об информационном обществе. Роль информатизации в развитии общества. Основные задачи информатизации. Понятие и структура правовой информации. Официальная и неофициальная правовая информация, информация индивидуально-правового характера. Свойства информации. Информационные ресурсы. Информационные продукты и услуги. Правовое регулирование на информационном рынке. Государственная политика в информационной сфере.

### **Раздел 2 Планирование и внедрение информационных систем**

Информационно справочные документы. Жизненный цикл информационных систем. Анализ требований к информационным системам. Сетевое планирование внедрения информационных систем. Структура информационной системы. База данных как составляющая компонента информационных систем. Виды и назначение информационно справочных документов. Определение информационно-справочных документов. Работа с информационно-справочными документами. Реквизиты правового документа.

### **Раздел 3 Справочная правовая система «Консультант Плюс», структура единого информационного массива**

Программная оболочка «КонсультантПлюс». Стартовое окно. Структура единого информационного массива. Быстрый доступ к часто используемой (справочной) информации. Окно поиска, главное меню и другие элементы на экране. Поисковые возможности. Карточка поиска. Поля карточки поиска. Поиск по реквизитам документа. Поиск по словам из текста документа. Поиск по специализированным классификаторам. Формирование собственных папок документов. Работа со списком документов. Работа с текстом документа. Изучение связей документа. Прямые и обратные ссылки. «История» переходов. Контекстный поиск в документе. Создание закладок. Особенности работы с разделами «Финансовые консультации», «Формы документов», «Международные правовые акты», «Комментарии законодательства».

### **Раздел 4 Правовые ресурсы сети Интернет**

Классификация правовых ресурсов. Поиск правовых ресурсов. Зарубежные правовые ресурсы. Предметный указатель на законодательство различных стран. Российские правовые ресурсы. Сайты, принадлежащие органам государственной власти Российской Федерации. Правовые системы массовой информации в сети Интернет. Тематические сайты по праву. Виртуальные клубы и правовые форумы. Правозащитные организации и юридические фирмы. Веб-страницы известных юристов. Правовые рассылки.

### **Раздел 5 Основы правового обеспечения информационной безопасности**

Защита интеллектуальной собственности Законодательство Российской Федерации в области информационной безопасности и защиты информации. Понятие и виды защищаемой по законодательству Российской Федерации информации. Правовые аспекты защиты информации с использованием технических средств. Организационные методы защиты информации. Защита информации от потери и разрушения. Защита информации от несанкционированного доступа. Защита информации от компьютерных вирусов. Обеспечение защиты информации в компьютерных сетях. Организация защиты информации в автоматизированных информационных системах. Проблемы правового регулирования в сети Интернет. Нарушения авторских прав в сети Интернет. Защита авторских прав в сети Интернет: пути решения проблем.

## **3 Методические рекомендации по освоению дисциплины**

В практике профессиональной подготовки используется лекционно-семинарская система, которая рассчитана на то, что студенты ВО (высшего образования) уже имеют навыки учебной деятельности и способны к самостоятельному поиску и усвоению знаний. Основными формами организации обучения являются лекции, семинары, практические и лабораторные занятия, консультации, зачеты, экзамены.

Лекционно-семинарская система, с одной стороны, повышает эффективность обучения студентов, а с другой – обеспечивает преемственность между школой и системой ВО, между системой СПО и ВО.

### **3.1 Методические рекомендации к лекционным занятиям**

*Лекция (урок-лекция).* Лекция – это развернутое, продолжительное и системное изложение сущности какой-либо учебной, научной проблемы. Основа лекции – теоретическое обобщение, в котором конкретный фактический материал служит иллюстрацией или необходимым отправным моментом, это форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

В учебном процессе в зависимости от дидактических задач и логики учебного материала мы будем использовать вводные, текущие и обзорные лекции; в зависимости от деятельности студентов – информационные, объяснительные, лекции – беседы.

Лекционная форма целесообразна в процессе:

- изучения нового материала, мало связанного с ранее изученным;
- рассмотрения сложного для самостоятельного изучения материала;
- подачи информации крупными блоками;
- выполнения определенного вида заданий по одной или нескольким темам либо разделам;
- применения изученного материала при решении практических задач.

*Вводная лекция* открывает лекционный курс по предмету. На ней четко и ярко показываются теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании мира, в подготовке бакалавра. Лекция данного типа призвана способствовать убедительной мотивации самостоятельной работы студентов.

*Установочная лекция* (применяется при заочной форме обучения) – знакомит студентов со структурой учебного материала, основными положениями курса, а также содержит программный материал, самостоятельное изучение которого представляет для студентов трудность (наиболее сложные, узловые вопросы). Установочная лекция должна детально знакомить с организацией самостоятельной работы, с особенностями выполнения контрольных заданий.

*Текущая лекция* служит для систематического изложения учебного материала предмета. Каждая такая лекция посвящена определенной теме и является в этом отношении законченной, но составляет с другими (предшествующей, последующей) определенную целостную систему. В ходе лекций большое значение уделяется вопросам подготовки к работе над лекционным материалом (его осмысление, ведение конспекта, работа с материалом учебника). На лекционных занятиях преподаватель не только сообщает или обобщает теоретические знания, но и учит студентов приемам конспектирования.

*Заключительная лекция* завершает изучение учебного материала. На ней обобщается изученное ранее на более высокой теоретической основе, рассматриваются перспективы развития математической науки.

*Обзорная лекция* содержит краткую и в значительной мере обобщенную информацию об определенных однородных (близких по содержанию) программных вопросах. Эти лекции используются на завершающих этапах обучения.

В состав учебно-методических материалов лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия, в том числе разработанные преподавателями кафедры, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном виде и /или электронном представлении – электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами;
- тесты и задания по различным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;

– списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующей дисциплине).

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной и научной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ, завести в свою рабочую тетрадь.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят презентации и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы в данных направлениях.

#### *Работа по материалам лекций*

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

#### *Правила самостоятельной работы с литературой*

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

1 Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться.

2 Такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру).

3 Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге.

4 Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

5 При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время.

6 Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

7 Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

8 Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по



которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

#### *Подготовка конспекта*

Студент обязан вести конспект (рабочую тетрадь). Конспект – краткое изложение или краткая запись чего-либо (книги, статьи и т.п.).

Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников. Рекомендуются конспектировать определения, формулировки теорем, схемы их доказательств, формулы и решения задач. Формулы следует выписывать в специальные таблицы для каждой части (раздела) курса.

Постоянное пользование конспектом, в частности таблицами формул, способствует их запоминанию и дает возможность решать примеры и задачи, не обращаясь к учебным пособиям.

Таким образом, конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к занятиям и зачету, экзамену.

#### *Виды конспектов:*

1 *Плановый конспект* (план-конспект) строится на основе предварительного плана текста. Каждому вопросу плана отвечает определенная часть конспекта (пример, вопросно-ответный конспект).

2 *Текстуальный конспект* создается из цитат – отрывков оригинального текста, связанных друг с другом путем логических переходов. Применяют: при изучении материала, требующего сравнительного анализа точек зрения, высказанных рядом авторов по поводу одного предмета.

3 *Тематический конспект* наиболее полно раскрывает тему. Всестороннее изучение проблемы, анализ различных подходов.

4 *Свободный конспект* сочетает выписки, цитаты, иногда тезисы, при этом часть его может быть снабжена планом. Данный вид конспекта не привязывает студента к авторским высказываниям, а требует умения самостоятельно формулировать основные положения.

#### *Для создания конспекта студенту необходимо:*

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, пособия, дополнительной литературе.

2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.

3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.

4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование

различного шрифта и т.д.

## 5. Составление опорного конспекта.

### 3.2 Методические рекомендации к лабораторным занятиям

Лабораторные работы относятся к основным видам учебных занятий. Состав и содержание предлагаемых лабораторных работ направлено на реализацию требований ФГОС ВО. В результате выполнения практических работ закрепляются полученные теоретические знания. Каждая лабораторная работа включает разделы: цель занятия, теоретическую и практическую части.

#### *Занятие-практикум (лабораторная работа)*

Цель лабораторных работ – применение теоретических знаний и получение практического опыта (для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение ситуативных задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса.) Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения ситуативных задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении поставленных задач нужно обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

#### *Самопроверка*

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на лабораторных занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

### **3.3 Методические рекомендации для подготовки к зачету**

Изучение дисциплины завершается зачетом. Подготовка к нему способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Требования к организации подготовки к зачету те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Во-первых, очень важно соблюдение режима дня. Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо вовремя ее восстановить, обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным. В-третьих, при подготовке к зачету у студента должен быть учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

#### *Правила подготовки к зачету*

Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!).

Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

Главный смысл подготовки – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации.

Во время устного ответа сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения. Во время тестирования студент демонстрирует свои знания по курсу дисциплины в виде ответов на разновариативные вопросы фонда тестовых заданий.

### **3.4 Методические рекомендации по выполнению индивидуального творческого задания**

В рамках индивидуального творческого задания рассматриваются дискуссионные темы, материал которых оформляется в виде эссе.

Эссе можно рассматривать как суждения относительно заданной темы, подкрепленные определенными аргументами, с грамотной доказательной базой. Эссе в

высшем учебном заведении сопряжено со следующей задачей: выяснение, насколько студентам удастся усвоить полученные сведения, какая была проведена самостоятельная работа, есть ли возможность понять особенности личного мнения, не были ли использованы шаблоны, заимствованные мысли.

Классификация эссе:

– Эссе-описание – данная работа способствует помощи в восприятии определенных предметов самим человеком, учитывая, насколько важно грамотно расписать внешние или внутренние качества, не проводя никаких тщательных критики или анализа, как это часто бывает.

– Эссе-повествование – данный рассказ позволяет дать свою оценку актуальной ситуации, вследствие чего будет важно воспользоваться повествованием о том, что происходит, краткой биографией людей или конкретного человека, выявляя заранее конфликт, проблему, собственное мнение в рамках указанной темы.

– Эссе-классификация – это сочинение предполагает учет собственных предпочтений самого автора, в частности составление так называемого рейтинга определенных предметов с обоснованием каждого из них, почему достоин того или иного места в списке.

– Эссе-сравнение – основная цель это сравнение сразу двух предметов, выявление разных и общих черт, а также предоставить собственное мнение по исследуемому вопросу, с учетом особенностей.

– Эссе-аргументация – можно упомянуть про конкретное доказательство аспектов, которые были перечислены еще в самом начале работы, при постановке гипотезы, которую необходимо будет доказать.

– Эссе-иллюстрация – в этом случае лучше всего не углубляться в тему, используя максимально возможное количество логических доводов и слов, грамотно выбирая наглядные аспекты, в частности истории из жизни себя или других людей, которые действительно случились.

Пошаговая инструкция написания эссе:

#### 1) Вводная часть

Краткое описание непосредственно предмета исследования, не прибегая сразу к использованию аргументов, вследствие чего важно в самом начале разъяснить название проблему, поставить гипотезу, которая впоследствии будет доказана.

Нельзя переключаться с одного мнения на другое, важно придерживаться единой позиции до самого конца.

В данной части работы следует упомянуть вопросы, на которые будут даны ответы или провести сравнение разнообразных предметов, явлений, ситуаций.

Это будет способствовать быстрому формированию собственного рассуждения, чтобы удалось прийти к итогам, подвести результаты.

#### 2) Актуальность

Возможность самостоятельно написать эссе дает право использовать лишь актуальные случаи и примеры, вследствие чего не стоит пренебрегать проверкой информации, чтобы читатель не потерял интереса, продолжил читать работу, понимая, что знакомится только со сведениями, имеющими отношение к теме.

Важно максимально грамотно подбирать аргументацию, представляющую особую ценность, чтобы раскрыть тему исследования, подтвердить или опровергнуть гипотезу, поставленную в начале.

Актуальность трудно представить без таких критериев, как: современность, польза, значимость, вследствие чего про них нельзя забывать при подготовке

доказательств для сбора слов и убеждений во время написания исследовательской работы.

### 3) Тело эссе: Аргументы, тезисы, примеры автора

Его можно назвать основополагающей частью эссе, вследствие чего необходимо выбрать наиболее важные аргументы, примеры, простым языком изложить свою мысль, которую поймет сам читатель. Никаких усложнений, обилия терминов, вследствие чего текст будет носить абстрактный характер.

Только точные и качественные аргументы, чтобы пояснить особенности своего мнения по тому или иному вопросу – гарантия успешного написания работы.

Важно применять разбивку на абзацы, чтобы удалось наиболее понятно читать текст, которые не будут сливаться в единые предложения.

Соблюдение данных рекомендаций позволит без затруднений составить основное содержание всей исследовательской работы.

### 4) Заключение и выводы

Эта часть эссе служит для подведения итогов, результатов, чтобы удалось доказать гипотезу, которая была упомянута в самом начале работы.

## **4 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» – это педагогически управляемый процесс самостоятельной деятельности студентов, обеспечивающий реализацию целей и задач по овладению необходимым объемом знаний, умений и навыков, опыта творческой работы и развитию профессиональных интеллектуально-волевых, нравственных качеств будущего бакалавра.

Выделяют два вида самостоятельной работы:

– аудиторная работа, выполняется на занятиях под руководством преподавателя и по его заданию;

– внеаудиторная, выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

### *Памятка педагогу по организации самостоятельной работы студентов*

1 Самостоятельную работу необходимо организовывать во всех звеньях учебного процесса, в том числе и в процессе усвоения нового материала.

2 Студентов необходимо ставить в активную позицию, делать их непосредственными участниками процесса познания.

3 Организация самостоятельной работы должна способствовать развитию мотивации учения.

4 Самостоятельная работа должна носить целенаправленный характер, быть четко сформулированной.

5 Содержание самостоятельной работы должно обеспечивать полный и глубокий комплекс заданий.

6 В ходе самостоятельной работы необходимо обеспечить сочетание репродуктивной и продуктивной учебной деятельности.

7 При организации самостоятельной работы необходимо предусмотреть адекватную обратную связь, т.е. правильно организовать систему контроля.

### *Рекомендации для студентов*

Методика изучения материала (на что необходимо обращать внимание при изучении материала):

- первичное чтение одного параграфа темы;
- повторное чтение этого же параграфа темы с фиксированием наиболее значительных по содержанию частей;
- проработка материала данного параграфа (знать термины и определения);
- после такого прохождения всех параграфов одной темы, повторное (третий раз) чтение параграфов этой темы с фиксированием наиболее значительных по содержанию частей;
- прохождение тренировочных упражнений по теме;
- прохождение тестовых упражнений по теме;
- возврат к параграфам данной темы для разбора тех моментов, которые были определены как сложные при прохождении тренировочных и тестовых упражнений по теме;
- после прохождения всех тем раздела, закрепление пройденного материала на основе решения задач.

Основные виды аудиторной самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»:

- формулировка вопросов студентам, преподавателю;
- выполнение письменных заданий;
- конспектирование, работа с книгой;
- выполнение самостоятельных работ.

Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»:

- работа с учебником;
- конспектирование отдельного вопроса пройденной темы;
- работа со справочной литературой;
- использование Интернет-ресурсов.

Повышение роли самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий предполагает оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал; совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов, поскольку именно эти виды учебной работы студентов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач; использование знаний, умений и навыков в системе курсового и дипломного проектирования по дисциплинам профессионального цикла, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется образовательным стандартом, учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, содержанием учебников, учебных пособий и методических руководств.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания. Студент может получать все задания и методические указания через электронную почту, что дает ему возможность привести

в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории.

Основной формой контроля самостоятельной работы студента являются практические задания. Массовой формой контроля являются зачеты и экзамены.

Большое образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений.

Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий – это ряд тестов, которые позволяют определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную работу по дисциплине математика и может проходить в письменной, устной или смешанной форме с предоставлением изделия или продукта творческой деятельности.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания и умения при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

*Критерии оценки ответов:*

В целом по дисциплине оценка «зачтено» ставится в следующих случаях:

- обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок.

- обучаемый способен продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

- обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.

Оценка «незачтено» ставится при неспособности обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной

дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

#### *Самостоятельная работа студентов при решении задач*

В процессе изучения информатики наряду с некоторыми теоретическими сведениями студенты овладевают и закрепляют способы решения задач. Преподаватель раскрывает перед студентами технологию решения задачи, показывает, чем мотивировано применение некоторого метода решения, чем обусловлен выбор того или иного пути.

Работа над задачей тоже может быть полностью самостоятельной работой студентов. Она преследует несколько целей:

- продолжить формирование умений самостоятельно изучать текст, который в данном случае представляет собой задачу;
- обучить рассуждениям;
- обучить оформлению решения задач. К тому же студенты будут знать, что у них имеется образец рассуждений и оформления задачи, к которому они могут обратиться при решении другой задачи или при проверке правильности своего решения.

Непременным условием усвоения новых теоретических сведений и овладения новыми приемами решения задач является выполнение студентами тренировочных упражнений. А подготовка студентов к творческому труду и самостоятельному пополнению знаний имеет самостоятельное выполнение заданий. В этом случае студент без помощи должен наметить пути решения, правильно выполнить все построения, преобразования, вычисления и т. п. В таком случае мысль студента работает наиболее интенсивно. Он приобретает практический навык работы в ситуации, с которой ему неоднократно придется сталкиваться в последующей трудовой деятельности.

### **5 Контрольные вопросы**

1. Понятие термина «информационные технологии».
2. Принципы классификации информационных технологий.
3. Структура программного обеспечения вычислительной системы.
4. Предназначение справочных правовых систем.
5. Основные свойства и параметры справочных правовых систем.
6. Перспективы использования компьютерных технологий в правовой сфере.
7. Государственная политика информатизации.
8. Интернет как объект правового регулирования.
9. Интеллектуальная собственность на информацию.
10. Справочные правовые системы и базы данных в правовой сфере.
11. Критерии выбора правовой информационной системы.
12. Обработка правовой информации с помощью текстового процессора Word.
13. Обработка правовой информации с помощью табличного процессора Excel.
14. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.
15. Способы борьбы с компьютерными преступлениями в РФ.
16. Компьютерный вирус и его использование при совершении преступлений.



17. Распространение информации или предоставление информации по законодательству РФ.

18. Право на доступ к информации в свете современного законодательства РФ.

19. Государственные информационные системы.

20. Защита информации в свете законодательства РФ.

## **6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная литература**

Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс] / С.Я. Казанцев, Н.М. Дубинина, А.И. Уринцов [и др.]; под ред. А.И. Уринцова. – Москва: Юнити-Дана, 2020. – 353 с. – ISBN 978-5-238-03242-9. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683023>.

### **6.2 Дополнительная литература**

Канивец, Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций: учебное пособие [Электронный ресурс] / Е.К. Канивец. – Оренбург: Оренбургский гос. ун-т, 2015. – 108 с. – ISBN 978-5-7410-1192-8. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012>

Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности: практикум [Электронный ресурс] / И. А. Кулантаева; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: Оренбургский гос. ун-т, 2014. – 109 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330549>

### **6.3 Периодические издания**

Гражданское право: журнал. – Москва: ООО Издательская группа Юрист

Информатика и образование: журнал. – Москва: «Образование и Информатика»

Мир ПК: журнал. – Москва: ЗАО Издательство Открытые системы

### **6.4 Интернет-ресурсы**

<http://citforum.ru> – Большой учебный сайт по технике и новым технологиям.

<http://komitet4-4.km.duma.gov.ru/> – Сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи.

<http://biznit.ru> – Сайт о применении информационных технологий в различных областях.

[www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис».

[www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) – Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».

<http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации

### **6.5 Нормативно-правовые акты**

Конституция Российской Федерации.

Гражданский кодекс Российской Федерации.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.